

Stellenausschreibung

Mit rund 9.300 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Das Institut für Medizinische Soziologie erforscht gesellschaftliche Einflüsse auf Gesundheit, Krankheit und Gesundheitsversorgung und beschäftigt sich mit der Entwicklung innovativer Interventionen zur Gesundheitsförderung und Prävention.

Der Weiterbildungsstudiengang ist in das Institut sowie den Centre for Health and Society der Medizinischen Fakultät Düsseldorf eingebunden, einem Zusammenschluss mehrerer Einrichtungen, deren Forschungsgebiete im Bereich der bevölkerungsbezogenen Medizin, Public Health und Versorgungsforschung angesiedelt sind. Der Weiterbildungsstudiengang *Master of Science (M.Sc.) in Public Health* der Heinrich-Heine-Universität (HHU) qualifiziert seit 1991 Expertinnen und Experten, Gesundheitsprobleme auf Bevölkerungsebene zu identifizieren, verstehen und lösen.

Zum 01. April 2025 ist eine

Wissenschaftliche Studiengangskoordinator:in für den Weiterbildungsstudiengang Public Health

zu besetzen.

Vergütung: TV-L 13

Befristung: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit / 38,5 Stunden pro Woche

Aufgaben:

- Kontinuierliche inhaltliche Entwicklung und Anpassung des Konzepts für Online- und Offline-Lehrveranstaltungen im Rahmen des Studiengangs, einschließlich von evidenzbasierten neuen Inhalten in dem hochdynamischen Public Health-Feld; Einsatz neuer didaktischer Methoden sowie Einbringen eigener Lehrangebote
- Konzeption, Einwerbung und Durchführung eigener wissenschaftlicher Forschungsprojekte (z.B. zum Thema Studierendengesundheit, Digitalisierung im Kontext Hochschule)
- Betreuung von Bewerbungsverfahren (inkl. Beratung von Interessenten)
- Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen
- Betreuung von Studierenden während des Studiums
- Koordination von Prüfungen
- Internationale Vernetzungsaktivitäten wie z.B. im Rahmen der Kooperation mit der Maastricht Universität und der internationalen ASPHER (Association of Schools of Public Health in the European Region)
- Entwicklung einer Strategie zur Außendarstellung des Studiengangs
- Supervision der studentischen Hilfskräfte im Studiengang

Qualifikationen / Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium sowie erfolgreich abgeschlossene Promotion in Gesundheitswissenschaften oder verwandten Studienabschlüssen
- Koordinationserfahrung
- Ein strukturierter Arbeitsstil und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Position in einem dynamischen Forschungsumfeld
- Einen unbefristeten, zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz
- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Kindertagesstätte

Die Vergütung erfolgt gem. den Bestimmungen des TV-L in die Entgeltgruppe 13. Der Arbeitsvertrag wird mit der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf geschlossen. Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Bei inhaltlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Claudia Pischke (E-Mail: claudiaruth.pischke@med.uni-duesseldorf.de; Tel: 0211/81-08599), bei administrativen Fragen an Frau Kathrin Schieke (E-Mail: Kathrin.Schieke@med.uni-duesseldorf.de; Tel: 0211/81-06501).

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungsschreiben und Lebenslauf, gerne als PDF per E-Mail) innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige.

Universitätsklinikum Düsseldorf
D 01.2.1 – **Kennziffer:** , Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf